



**REGULAMN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„USŁUGI BLIŻEJ NAS”
nr projektu FELU.08.06-IZ.00-0010/25**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „USŁUGI BLIŻEJ NAS” nr projektu FELU.08.06-IZ.00-0010/25, realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Działania 8.6 Usługi zdrowotne (typ projektu 2b), Priorytet VIII Zwiększenie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest przez **NZOZ Poradnie Specjalistyczne VIAMED Sp. z o. o.**, ul. Sławinkowska 120A, 20-810 Lublin, NIP: 7123471723.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.10.2025r. do 31.12.2028r.**
4. Biuro Projektu „USŁUGI BLIŻEJ NAS” mieści się przy ul. Sławinkowskiej 120A, 20-810 Lublin, jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00. Kontakt: Sławinkowska 120A, 20-810 Lublin, tel.: 81 746 69 41, 515 968 868; e-mail: psviamed.projekty@gmail.com. W projekcie istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu) lub inne w zależności od potrzeb.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą - Województwem Lubelskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.
7. **Cel główny projektu:** Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych w zakresie psychiatrii osób dorosłych poprzez wsparcie procesu deinstytucjonalizacji opieki medycznej na obszarze projektu: powiaty: kraśnicki, janowski, biłgorajski, krasnostawski, świdnicki i objęcie usługami świadczonymi w społeczności lokalnej co najmniej 200 osób (120K/80M) narażonych na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywających w instytucjach całodobowych oraz zwiększenie dostępności do wsparcia psychologicznego dla dodatkowej grupy docelowej 100 osób (60 K/40M) opiekunów faktycznych lub otoczenia osób narażonych na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywających w instytucjach całodobowych i zwiększenie ich poziomu wiedzy w zakresie opieki nad osobami dorosłymi z zaburzeniami i chorobami psychicznymi do 2028-12-31.

§ 2

DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „USŁUGI BLIŻEJ NAS” realizowany na terenie województwa lubelskiego w ramach Działania 8.6 Usługi zdrowotne (typ projektu 2b), Priorytet



VIII Zwiększenie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

Instytucji Zarządzającej (IZ) – oznacza to Instytucję Zarządzającą Funduszami Europejskimi dla Lubelskiego 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Lubelskiego;

Beneficjencie, Organizatorze lub Wnioskodawcy – oznacza to **Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Poradnie Specjalistyczne VIAMED Sp. z o. o., (NZOZ Poradnie Specjalistyczne VIMAED Sp. z o.o.; NZOZ PS VIAMED Sp. z o.o.)** ul. Sławinkowska 120A, 20-810 Lublin, NIP: 712 345 39 78;

Kandydacie/tce – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła dokumenty zgłoszeniowe wraz z wymaganymi dokumentami;

Uczestniku/czce (UP)– należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie „USŁUGI BLIŻEJ NAS”;

Komisji Rekrutacyjnej - oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników/czek Projektu;

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus;

Osobie z niepełnosprawnościami – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, tj. osoby z niepełnosprawnościami w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osobie pracującej – osoba:

- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
- b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden

z poniższych warunków:

- b) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;



c) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na

klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);

d) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego

członka tego samego gospodarstwa domowego;

e) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;

f) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

g) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;

h) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;

Osobie bezrobotnej – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

Osobie długotrwale bezrobotnej – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Osobie biernej zawodowo – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.

- studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni;

- dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,



- doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą;

Osoba wykluczona (w tym dotknięta ubóstwem) lub osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oznacza osobę doświadczającą wykluczenia społecznego z powodu przesłanek, o których w podrozdziale 4.2, pkt. 1 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027., tj:

- osobę lub rodzinę korzystającą ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującą się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającą co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
- osobę, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);
- osobę przebywającą w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę zastępczą oraz rodzinę przeżywającą trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osobę przebywającą i opuszczającą młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz osobę opuszczającą okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich
- osobę z niepełnosprawnością;
- członkiem gospodarstwa domowego sprawującego opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osobę potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osobę opuszczającą placówkę opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności dom pomocy społecznej;
- osobę w kryzysie bezdomności, dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożoną bezdomnością;
- osobę odbywającą karę pozbawienia wolności, objętą dozorem elektronicznym;
- osobę korzystającą z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (FE PŻ);
- osobę należącą do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- osobę objętą ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.



§ 3

Rekrutacja do projektu.

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja będzie ciągła, otwarta, bezpośrednia, jawna, sformalizowana, adekwatna do sytuacji problemowej UP; zgodna z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Rekrutacja będzie prowadzona na jednakowych zasadach dla wszystkich osób bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Proces rekrutacji, będzie zaplanowany tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu.
2. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie województwa lubelskiego, w powiatach kraśnickim, janowskim, biłgorajskim, krasnostawski oraz świdnickim, w trybie ciągłym, według potrzeb i zgłoszeń bieżących Kandydatów/tek od 01.10.2025r. do momentu zrekrutowania grupy docelowej projektu.
3. Za rekrutację odpowiada Koordynator Projektu.
4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w siedzibie Biura projektu przy ul. Sławinkowska 120A w Lublinie oraz na stronie internetowej: https://projektyunijne.viamed.pl/projekt_unijny_porad/uslugi-blizej-nas/, u komisji rekrutacyjnej, na spotkaniach. Dokumenty będą również przekazywane Kandydatowi/ce na życzenie lub e-mail/pocztą. W przypadku zgłoszenia potrzeby odbycia spotkania rekrutacyjnego z Koordynatorem projektu poza biurem w Lublinie, na terenie powiatów objętych projektem tj. kraśnickim, janowskim, biłgorajskim, świdnickim czy krasnostawskim jest możliwość obycia takiego spotkania w biurze lokalnym. Uzupełnione dokumenty można złożyć osobiście w Biurze Projektu, u personelu projektu podczas spotkań rekrutacyjnych lub wysłać pocztą tradycyjną/ e-mailowo.
Możliwość odbioru dokumentów rekrutacyjnych przez kadrę projektu. Pomoc Kandydatom/kom, w tym w szczególności osobom z niepełnosprawnościami w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Profil Uczestnika/czki Projektu:

W ramach projektu wsparciem zostanie objętych łącznie 300 osób, w tym:

- 200 osób (120K/80M) – będą to osoby narażone na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywające w instytucjach całodobowych, w tym:
 - osoby z niepełnosprawnościami - 100 osób (60K/40M)





- osoby zagrożone wykluczeniem społecznym - 100 osób (60K/40M)
- 100 osób (60 K/40M) będą to opiekunowie faktyczni lub otoczenie osób narażonych na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywających w instytucjach całodobowych

Istotne cechy grupy docelowej to:

- Wiek: osoby 18+
- Wykształcenie: każdy poziom wykształcenia
- Status na rynku pracy: bierni zawodowo, bezrobotni, pracujący
- Z własnej inicjatywy jest zainteresowany/a korzystaniem ze wsparcia

Projekt skierowany jest wyłącznie do osób dorosłych, które uczą się, pracują lub zamieszkują, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, na obszarze województwa lubelskiego, w powiatach krańickim, janowskim, biłgorajskim, krasnostawski oraz świdnickim. Projekt zakłada preferencję w rekrutacji dla osób w niekorzystnej sytuacji oraz osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób starszych, osób z niepełnosprawnościami, migrantów.

Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionych przez Kandydatów/ki dokumentach rekrutacyjnych i złożonych oświadczeniach/zaświadczeniach opisanych poniżej w §3 Regulaminu. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia Uczestnika do projektu, tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

A. W przypadku osób narażonych na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywających w instytucjach całodobowych (200 UP):

- a) spełnienie wymogów formalnych.
- b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu wymaganych dokumentów listownie, elektronicznie, osobiście w siedzibie Biura Projektu przy ul. Sławinkowskiej 120A w Lublinie (poniedziałek – piątek, w godzinach: 8.00-16.00):
 - Formularz rekrutacyjny zawierający dane osobowe [m.in. imię i nazwisko, PESEL, wiek, płeć, dane teleadresowe, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, obywatelstwo] wraz z podpisanym regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - Skierowanie/decyzja o potrzebie umieszczenia w instytucji całodobowej lub zaświadczenie o przebywaniu w instytucji całodobowej;



- Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia – jeśli dotyczy;
- Zobowiązanie do przekazania informacji dotyczących sytuacji Uczestnika/czki po zakończeniu udziału w projekcie;
- Oświadczenie o przesłankach wykluczenia społecznego;
- Formularz usprawnień;

c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

B. W przypadku dodatkowej grupy docelowej - opiekunowie faktyczni lub otoczenie osób narażonych na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywających w instytucjach całodobowych (100 UP):

- a) spełnienie wymogów formalnych,
- b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu wymaganych dokumentów listownie, elektronicznie, osobiście w siedzibie Biura Projektu przy ul. Sławinkowskiej 120A w Lublinie (poniedziałek – piątek, w godzinach: 8.00-16.00):
- Formularz rekrutacyjny zawierający dane osobowe [m.in. imię i nazwisko, PESEL, wiek, płeć, dane teleadresowe, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, obywatelstwo] wraz z podpisanym regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - Wywiad środowiskowy – informacja czy Kandydat/ka spełnia definicję opiekuna faktycznego lub otoczenia osób narażonych na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywających w instytucjach całodobowych
 - Zobowiązanie do przekazania informacji dotyczących sytuacji Uczestnika/czki po zakończeniu udziału w projekcie
 - Oświadczenie o przesłankach wykluczenia społecznego;
 - Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia – jeśli dotyczy;
 - Formularz usprawnień;
- c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

3. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.



III. Etapy rekrutacji do projektu

Czas naboru: minimum 14 dni roboczych.

Komisja Rekrutacyjna (Zespół projektu) dokona oceny złożonych dokumentów.

ETAP I - formalny tj.:

– ocena kompletności dokumentów i prawidłowości wypełnienia oraz ocena spełniania kryteriów formalnych (spełnia/nie spełnia). Wyniki UP otrzymają pocztą – możliwość skorygowania uchybień formalnych 7 dni od otrzymania wyników.

ETAP II –merytoryczny

Projekt zakłada kryteria rekrutacji Uczestnika/czki zapewniające preferencje dla każdej z poniższych grup (na podstawie dokumentów potwierdzających ich spełnienie):

- Bycie osobą ze zdiagnozowaną chorobą psychiczną/z zaburzeniami psychicznymi: + 6 pkt.
- Osoby powyżej 60 roku życia: +6 pkt.
- Kobiety: + 5 pkt.
- Osoba z niepełnosprawnościami: + 3 pkt.
- Migranci: + 3 pkt.
- Potrzeba udziału w projekcie określona podczas wstępnej analizy potrzeb i poziomu stwierdzonych deficytów w zakresie działań projektu: + 0-5 pkt. (im większa tym więcej punktów).

Wywiad z kandydatami przeprowadzi Koordynator projektu, który zdiagnozuje potrzebę udziału w proj.(w tym poziom dostępności do usług specjalistycznych/deficyty, inne), spotkanie w biurze projektu lub miejscu wskazanym przez kandydata/tkę – 1 spotkanie – ok. 1 godzina/osobę.

ETAP III – Wyłonienie UP

1. Komisja rekrutacyjna stworzy wstępną listę rankingową. Kandydaci/cki poinformowani/e zostaną o wynikach pocztą - mają możliwość pisemnego odwołania w ciągu 7 dni od otrzymania wyników. Komisja rekrutacyjna zakwalifikuje do projektu 300 osób z najwyższą liczbą punktów: w tym:



- 200 osób (120K/80M) narażonych na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywających w instytucjach całodobowych oraz
- 100 osób (60K/40M) opiekunów faktycznych lub otoczenia osób narażonych na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywających w instytucjach całodobowych.

2. W przypadku równej liczby punktów decyduje liczba punktów z analizy potrzeb, następnie płeć – kobiety, następnie kolejność zgłoszeń. Dla osób, które uzyskały niższą liczbę punktów zostanie stworzona lista rezerwowa (osoby, które spełniają kryteria kwalifikowalności, ale uzyskały mniej punktów) - 10 osób z której kwalifikowane będą osoby w przypadku rezygnacji UP do czasu zrealizowania 20% zajęć pierwszego zadania grupowego.

3. Opracowanie protokołu z rekrutacji.

4. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/czkami Projektu po podpisaniu umowy i oświadczenia o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

5. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.

6. W przypadku trudności z rekrutacją Beneficjent zatrudni min. 2 rekruterów bezpośrednich, wykupione zostaną spoty radiowe.

§ 4

Zakres wsparcia

Wsparcie dla grupy docelowej: 200 osób (120K/80M) osoby narażone na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywające w instytucjach całodobowych, w tym:

- osoby z niepełnosprawnościami - 100 osób (60K/40M)
- osoby zagrożone wykluczeniem społecznym - 100 osób (60K/40M)

1. Tryb organizacji wsparcia w projekcie uwzględnia potrzeby i możliwości Uczestników/czek Projektu i może obejmować tryb dzienny, wieczorowy, weekendowy, popołudniowy lub inny lub w innej częstotliwości zgłoszonej przez bieżące potrzeby UP lub według harmonogramu indywidualnego. Realizacja od poniedziałku do soboty w godzinach 07.00 – 20.00.

2. Organizator umożliwi udział w projekcie wszystkim osobom na jednakowych zasadach, bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

3. Wszystkie produkty wytworzone w ramach projektu będą zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania.



4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć oraz miejsc ich odbywania. Informacje o zmianach zostaną niezwłocznie przekazane Uczestnikom/czkom Projektu. Uczestnicy/czki nie mogą domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca zajęć.
5. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

Zadanie 1 - Komponent deinstytucjonalizacji 1: Poradnie sprofilowane:

W ramach zadania przewiduje się organizację i funkcjonowanie usług w postaci trzech rodzajów poradni:

- Poradnia wsparcia rodziny
- Poradnia geriatryczna
- Poradnia promocji zdrowia psychicznego i diagnozy psychologicznej

W ramach zadania odbędą się porady lekarzy specjalistów poradni specjalistycznych (o charakterze diagnostycznym lub profilaktycznym) m.in.: geriatra, psychiatra, neurolog, lekarz medycyny rodzinnej, lekarz internista. Śr. 12 godzin/osobę.

Zadanie 2 - Komponent deinstytucjonalizacji 2: Zespoły wsparcia środowiskowego:

Zadanie będzie realizowane w sposób zupełnie zdeinstytucjonalizowany w formie zespołów wyjazdowych trzech rodzajów:

- Zespoły wsparcia środowiskowego
- Środowiskowe zespoły aktywizacji
- Zespoły interwencji środowiskowych

Dodatkowym wsparciem dla Uczestnika/czki projektu będzie Asystent zdrowienia. Asystenci zdrowienia będą towarzyszyć Uczestnikom/czkom w całej ścieżce zdrowienia. Asystenci opracują Indywidualne Plany Zdrowienia dla każdego/ej Uczestnika/czki projektu tj. szczegółowy program, stworzony na podstawie analizy potrzeb, możliwości oraz celów pacjenta – w oparciu o dostępne usługi w projekcie.

Zadanie 3 - Komponent deinstytucjonalizacji 3: Usługi towarzyszące wynikające z potrzeb i sytuacji rodzinnej, problemowej lub zagrożenia sytuacją problemową, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb zgodnie z Indywidualną Ścieżką Zdrowienia:

- Indywidualne poradnictwo psychologiczne - 200 UP x 10 godzin zegarowych,
- Doradztwo i poradnictwo zawodowe w kontekście uwarunkowań zdrowia psychicznego - 200 UP x 5 godzin zegarowych,



- Trening personalny w formie: indywidualnego coachingu rozwijającego kompetencje służące zdrowieniu i doradztwo w zakresie edukacji prozdrowotnej - 200 UP x 10 godzin zegarowych,
- Mentoring prozdrowotny i lifecoaching w formie specjalistycznego doradztwa indywidualnego typu life skills - 200 UP x 10 godzin zegarowych,
- Warsztaty integracyjno-wspierające dla osób dorosłych z zaburzeniami i chorobami psychicznymi
20 godzin dydaktycznych/grupę, śr. 4 spotkania po śr. 5 godzin

§ 5

Zakres wsparcia dla dodatkowej grupy docelowej

Wsparcie dla dodatkowej grupy docelowej: 100 osób (60 K/40M), w tym opiekunowie faktyczni lub

otoczenie osób dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym lub otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

1. Tryb organizacji wsparcia w projekcie uwzględnia potrzeby i możliwości Uczestników/czek Projektu i może obejmować tryb dzienny, wieczorowy, weekendowy, popołudniowy lub inny lub w innej częstotliwości zgłoszonej przez bieżące potrzeby UP lub według harmonogramu indywidualnego. Realizacja od poniedziałku do soboty w godzinach 07.00 – 20.00.
2. Organizator umożliwi udział w projekcie wszystkim osobom na jednakowych zasadach, bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
3. Wszystkie produkty wytworzone w ramach projektu będą zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć oraz miejsc ich odbywania. Informacje o zmianach zostaną niezwłocznie przekazane Uczestnikom/czkom Projektu. Uczestnicy/czki nie mogą domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca zajęć.
5. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania dla dodatkowej grupy docelowej:

Zadanie 1 - Wsparcie psychologiczne dla opiekunów faktycznych w zakresie opieki nad osobami dorosłymi z zaburzeniami i chorobami psychicznymi - 100 UP x 10 godzin zegarowych.



Zadanie 2 - Szkolenie dla opiekunów faktycznych w zakresie opieki nad osobami dorosłymi z zaburzeniami i chorobami psychicznymi - 20 godzin dydaktycznych/grupę, śr. 4 spotkania po śr. 5 godzin.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
 - podpisania dokumentów na wzorach dostarczonym przez Organizatora Projektu
 - dostarczania dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w projekcie,
 - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania dokumentów/testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - informowania Organizatora o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania lub statusu na rynku pracy,
 - przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowanych w życiu społecznym.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparcia określonych dla danego Uczestnika/czki projektu w Indywidualnym Planie Zdrowienia.
4. Punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
5. Wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach drogą mailową lub telefonicznie.
6. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania informacji dotyczących jego/jej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału). Uczestnicy/czki są zobowiązani do przekazania na wniosek Organizatora danych i dokumentów potrzebnych do wyliczenia tzw. Wspólnych wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. certyfikatów/dyplomów/ zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/kompetencji, podjęcie kształcenia lub szkolenia, poszukiwanie pracy lub podjęcie zatrudnienia/samozatrudnienia.



§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób, które podjęły zatrudnienie.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka może zostać zobowiązany/a do zwrotu poniesionych kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie udziału nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez Uczestnika/czkę. Organizator może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki kosztami na podstawie jego/jej pisemnego wniosku zawierającego odpowiednie umotywowanie.

§ 8

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy/czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora lub podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
3. Organizator prowadzi monitoring form wsparcia poprzez weryfikację list obecności, prowadzenie rejestrów dokumentów, kontakty telefoniczne z Uczestnikami/czkami.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu https://projektyunijne.viamed.pl/projekt_unijny_porad/uslugi-blizej-nas/
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2025r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.



4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyłącznie w celach związanych z realizacją projektu, w tym rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie projektu. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje kadra projektu.

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie i w całości akceptuję jego zapisy i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....

Podpis Kandydata/ki